



PEMERINTAH KABUPATEN
PURBALINGGA
DINAS KESEHATAN KABUPATEN
PURBALINGGA
SEKSI PELAYANAN KESEHATAN

NOMOR SOP

TANGGAL
PEMBUATAN

02 Januari 2021

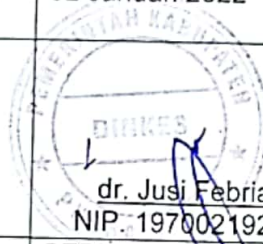
TANGGAL REVISI

02 Januari 2022

TANGGAL EFEKTIF

02 Januari 2022

DISAHKAN OLEH



NAMA SOP

SERTIFIKAT STANDAR SURAT
IZIN TOKO OBAT (SITO)

DASAR HUKUM :

KUALIFIKASI PELAKSANA :

- a. Undang-undang RI Nomor 5 Tahun 1997 tentang Psicotropika;
- b. Undang-undang RI Nomor 25 tahun 2009 tentang pelayanan publik;
- c. Undang-undang RI Nomor 35 Tahun 2009 tentang Narkotika;
- d. Undang-undang RI Nomor 36 Tahun 2009 tentang Kesehatan;
- e. Undang-undang RI Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah;
- f. Undang-undang RI Nomor 36 Tahun 2014 tentang Tenaga Kesehatan;
- g. Peraturan Pemerintah Nomor 51 Tahun 2009 tentang Pekerjaan Kefarmasian;
- h. Peraturan Pemerintah Nomor 5 Tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Perizinan Berbasis Risiko;
- i. Keputusan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 167/KAB/B.VII/72 sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 1331/Menkes/SK/X/2002 Tentang Pedagang Eceran Obat;
- j. Peraturan Menteri Lingkungan Hidup Nomor 5 tahun 2012 tentang jenis rencana usaha dan atau kegiatan yang wajib memiliki analisi mengenai dampak lingkungan hidup;
- k. Permenkes Nomor 14 Tahun 2021 tentang Standar Kegiatan Usaha dan Produk pada Penyelenggaraan Perizinan

- a. Memahami tugas dan fungsi pelayanan yang baik.
- b. Memahami peraturan perundang-undangan tentang Kesehatan.
- c. Memahami Bidang Kesehatan.
- d. Memahami Bidang Kefarmasian.

<p>Berusaha Berbasis Risiko Sektor Kesehatan;</p> <p>I. Peraturan Bupati Purbalingga Nomor 67 Tahun 2020 tentang Pendelegasian Wewenang Pelayanan Perizinan dan Non Perizinan Kepada Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu;</p>	
<p>KETERKAITAN :</p>	<p>PERALATAN/ PERLENGKAPAN :</p>
<p>a. SOP Penutupan Toko Obat b. SOP IMB, izin Lokasi dan Izin Lingkungan</p>	<p>a. Cek list kelengkapan dokumen b. Alat Tulis Kantor c. Komputer d. Printer</p>
<p>PERINGATAN :</p>	<p>PENCATATAN DAN PENDATAAN :</p>
<p>Jika SOP tidak dilaksanakan dimungkinkan pelayanan perizinan masyarakat terhambat</p>	<p>Disimpan sebagai data dan manual</p>

DIAGRAM ALUR SERTIFIKAT STANDAR SURAT IZIN TOKO OBAT (SITO)

No	Kegiatan	Pelaksana			OSS	Tim Teknis	Mutu Baku			Keterangan
		Kepala Dinas	Ka. Bid. Yanke s & SDK	Sub Koordinator Seksi Kefarmasian dan Alkes			Kelengkapan	Waktu	Output	
1.	Permohonan Izin Toko Obat melalui OSS						Persyaratan Izin Toko Obat melalui OSS	30 menit	Surat dan berkas Masuk	
2.	Memverifikasi Persyaratan Izin Toko Obat Melalui OSS						Persyaratan Izin Toko Obat melalui OSS	30 menit	Verifikasi	
3.	Persyaratan tidak lengkap dikembalikan untuk diperbaiki melalui OSS						Persyaratan Izin Toko Obat melalui OSS	30 menit	Verifikasi	
4.	Persyaratan lengkap dilakukan visitasi						Berkas Perizinan	1 hari	Visitasi	
5.	Membuat Berita Acara Pemeriksaan Toko Obat						Berkas Perizinan	1 hari	Berita Acara Pemeriksaan	
6.	Membuat Sertifikat Standar Toko Obat						Berkas Perizinan	3 hari	Sertifikat Standar	
7.	Menotifikasi pemenuhan persyaratan izin Toko Obat dan mengupload lampiran data teknis Toko Obat						Sertifikat Standar dan Lampiran Data Teknis	1 hari	Notifikasi pemenuhan persyaratan perizinan	