



PEMERINTAH KABUPATEN
PURBALINGGA
DINAS KESEHATAN KABUPATEN
PURBALINGGA

| | |
|-------------------|--|
| NOMOR SOP | 440 / 2710 . |
| TANGGAL PEMBUATAN | 02 Januari 2021 |
| TANGGAL REVISI | 02 Januari 2022 |
| TANGGAL EFEKTIF | 02 Januari 2022 |
| DISAHKAN OLEH |  dr. Jusi Febrianto, MPH NIP. 197002192002121004 |
| NAMA SOP | REKOMENDASI SERTIFIKAT LAIK HYGIENE SANITASI TPP |

DASAR HUKUM :

KUALIFIKASI PELAKSANA :

- Undang-undang RI Nomor 25 tahun 2009 tentang pelayanan publik;
- Undang-undang RI Nomor 36 Tahun 2009 tentang Kesehatan;
- Undang-undang RI Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah;
- Undang-undang RI Nomor 36 Tahun 2014 tentang Tenaga Kesehatan;
- Peraturan Pemerintah Nomor 5 Tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Perizinan berusaha Berbasis Risiko;
- Permenkes RI No 492/MENKES/PER/IV/2010 tentang Persyaratan Kualitas Air Minum
- Permenkes RI No 736/MENKES/PER/VI/2010 tentang Tata Laksana Pengawasan Kualitas Air Minum
- Permenkes Nomor 14 Tahun 2021 Tentang Standar Kegiatan Usaha dan Produk pada Penyelenggaraan Perizinan Berusaha Berbasis Risiko Sektor Kesehatan;
- Keputusan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 715/Menkes/SK/VI/2003 tentang Persyaratan Hygiee Sanitasi Jasa Boga
- Keputusan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 1098/Menkes/SK/VII/2003 tentang Persyaratan Hygiene Sanitasi Rumah Makan dan Restoran ;

- Memahami tugas dan fungsi pelayanan yang baik;
- Memahami peraturan perundang-undangan tentang Kesehatan
- Memahami Bidang Kesehatan;
- Memahami Bidang Kesehatan Lingkungan;

| | |
|---|--|
| <p>k. Peraturan Bupati Purbalingga Nomor 81 Tahun 2017 tentang Pendelegasian Wewenang Pelayanan Perizinan dan Non Perizinan Kepada Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu.</p> | |
| <p>KETERKAITAN :</p> | <p>PERALATAN/ PERLENGKAPAN :</p> |
| <p>a. SOP Perpanjangan Izin SLHS b.</p> | <p>a. Cek list kelengkapan dokumen b. Alat Tulis Kantor c. Komputer d. Printer</p> |
| <p>PERINGATAN :</p> | <p>PENCATATAN DAN PENDATAAN :</p> |
| <p>Jika SOP tidak dilaksanakan dimungkinkan pelayanan perizinan masyarakat terhambat</p> | <p>Disimpan sebagai data dan manual</p> |

DIAGRAM ALIR REKOMENDASI SERTIFIKAT LAIK HYGIENE SANITASI (SLHS)

| No | Kegiatan | Pelaksana | | | | Mutu Baku | | | Keterangan |
|----|---|--------------|-----------------------|------------------------------|-----|------------------------------------|-------------|--|------------|
| | | Kepala Dinas | Ka. Bid. Yankes & SDK | Sub Koord Kesling Kesja & OR | OSS | Tim Teknis | Kelengkapan | Waktu | |
| 1. | Permohonan izin TPP melalui OSS | | | | | Persyaratan Izin TPP melalui OSS | 30 menit | Surat dan berkas Masuk OSS | |
| 2. | Memverifikasi persyaratan izin TPP melalui OSS | | | | | Persyaratan Izin TPP melalui OSS | 30 menit | Verifikasi | |
| 3. | Persyaratan tidak lengkap dikembalikan untuk diperbaiki melalui OSS | | | | | Persyaratan Izin TPP melalui OSS | 30 menit | Verifikasi | |
| 4. | Persyaratan lengkap dilakukan visitasi | | | | | Berkas Perizinan | 1 hari | Visitasi | |
| 5. | Membuat Berita Acara Visitasi IKL TPP | | | | | Berkas Perizinan | 1 hari | Berita Acara Visitasi IKL TPP | |
| 6. | Membuat Rekomendasi SLHS TPP | | | | | Berkas Perizinan | 3 hari | Rekomendasi SLHS | |
| 7. | Menotifikasi pemenuhan persyaratan izin TPP dan mengupload lampiran data teknis | | | | | SLHS Lampiran Data Teknis dan Data | 1 hari | Notifikasi Pemenuhan persyaratan Perizinan | |