



PEMERINTAH KABUPATEN
PURBALINGGA
DINAS KESEHATAN KABUPATEN
PURBALINGGA
SEKSI PELAYANAN KESEHATAN

NOMOR SOP

TANGGAL
PEMBUATAN

TANGGAL REVISI 03 Januari 2022

TANGGAL
EFEKTIF 03 Januari 2022

DISAHKAN OLEH



dr. Jusi Febrianto, MPH
NIP. 19700219 200212 1 004

NAMA SOP

REKOMENDASI SURAT IZIN
OPERASIONAL RUMAH
SAKIT (SIORS)

DASAR HUKUM :







KUALIFIKASI PELAKSANA :

- a. Undang-undang Nomor 25 tahun 2009 tentang pelayanan publik;
- b. Undang-undang Nomor 32 tahun 2009 tentang perlindungan dan pengelolaan lingkungan hidup;
- c. Undang-undang nomor 23 tahun 2014 tentang pemerintah daerah;
- d. Undang-undang Nomor 36 Tahun 2014 tentang Tenaga Kesehatan;
- e. Peraturan Pemerintah nomor 47 Tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Bidang Perumhaskitan;
- f. Peraturan Pemerintah nomor 5 tahun 2021 tentang penyelenggaraan perizinan berusaha berbasis risiko;
- g. Peraturan Menteri Lingkungan Hidup Nomor 5 tahun 2012 tentang jenis rencana usaha dan atau kegiatan yang wajib memiliki analisi mengenai dampak lingkungan hidup;
- h. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi nomor 15 tahun 2014 tentang pedoman standar pelayanan;
- i. Peraturan Menteri Dalam Negeri nomor 138 tahun 2017 tentang penyelenggaraan pelayanan terpadu satu pintu daerah;
- j. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia nomor 26 tahun 2018 tentang pelayanan perizinan terintegritas secara elektronik sektor kesehatan;

- a. Memahami tugas dan fungsi pelayanan yang baik;
- b. Memahami peraturan perundang-undangan tentang Kesehatan;
- c. Memiliki skill pengoperasian Sistem berbasis Informasi Teknologi (IT);
- d. Memahami Bidang Kesehatan.

<p>k. Peraturan Menteri Kesehatan nomor 3 tahun 2020 tentang Klasifikasi dan Perizinan Rumah Sakit;</p> <p>l. Peraturan Menteri Kesehatan nomor 14 tahun 2021 tentang Standar Kegiatan Usaha dan Produk Pada Penyelenggaraan Perizinan Berusaha Berbasis Risiko Sektor Kesehatan.</p>	
<p>KETERKAITAN :</p>	<p>PERALATAN/ PERLENGKAPAN :</p>
<p>a. SOP Pelayanan Pengaduan Masyarakat</p> <p>b. SOP IMB, izin Lokasi dan Izin Lingkungan</p>	<p>a. Cek list kelengkapan dokumen</p> <p>b. Alat Tulis Kantor</p> <p>c. Komputer</p> <p>d. Printer</p>
<p>PERINGATAN :</p>	<p>PENCATATAN DAN PENDATAAN :</p>
<p>Jika SOP tidak dilaksanakan dimungkinkan pelayanan perizinan masyarakat terhambat</p>	<p>Disimpan sebagai data dan manual</p>

DIAGRAM ALUR REKOMENDASI SURAT IZIN OPERASIONAL RUMAH SAKIT (SIORS)

No	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku		Keterangan
		Admin	Tim Perizinan	Kepala Dinas	Kelengkapan	Waktu	
1.	Notifikasi pada aplikasi OSS				Berkas pada aplikasi OSS	5 menit	Surat dan berkas Masuk
2.	Verifikasi pemenuhan persyaratan				Berkas pada aplikasi OSS	15 menit	Disposisi
3.	Penelitian berkas permohonan rekomendasi oleh Tim Perizinan				Tim Perizinan melakukan verifikasi dan validasi	15 menit	Disposisi
4.	Persyaratan tidak lengkap dikembalikan untuk diperbaiki		Tidak		Berkas dikembalikan	2 hari	Berkas perizinan
5.	Pemeriksaan lapangan oleh tim perizinan		Ya		Tim perizinan melakukan visitasi	1 hari	Berkas dikembalikan
6.	Pemeriksaan lapangan tidak di terima dan tidak sesuai, dilakukan penundaan		Ditolak		Penundaan	3 hari	Survey lapangan
7.	Ditebitkan berita acara penilaian kesesuaian dan usulan rekomendasi		Diterima		Tim perijinan menyampaikan berita acara penilaian kepada Kepala Dinas	2 hari	Berita acara penilaian kesesuaian dan usulan rekomendasi