




PEMERINTAH KABUPATEN PURBALINGGA  
DINAS KESEHATAN KABUPATEN PURBALINGGA  
SEKSI  
SUMBER DAYA MANUSIA KESEHATAN

	NOMOR SOP	
	TANGGAL PEMBUATAN	17 Maret 2021
	TANGGAL REVISI	03 Januari 2022
	TANGGAL EFEKTIF	03 Jnauari 2022
	DISAHKAN OLEH :	 <b>dr. JUSI FERRIANTO, MPH</b> NIP. 19700219 200212 1 004
	NAMA SOP	<b>REKOMENDASI IZIN PRAKTIK TENAGA KESEHATAN</b>
<b>DASAR HUKUM :</b>	<b>KUALIFIKASI PELAKSANA :</b>	
1. Undang-undang Nomor 36 Tahun 2009 tentang Kesehatan 2. Undang-undang Nomor 36 Tahun 2014 tentang Tenaga Kesehatan 3. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia tentang Ijin Praktek Tenaga Kesehatan.	1. Petugas pencatat berpendidikan minimal D III 2. Penyusun pejabat eselon II dan III	
	<b>PENGERTIAN</b>	
	Rekomendasi Surat Izin Praktik selanjutnya disingkat Rekomendasi SIP adalah bukti tertulis yang diberikan dinas kesehatan kabupaten kepada Tenaga Kesehatan yang akan menjalankan praktik setelah memenuhi persyaratan	
	<b>TUJUAN</b>	
	Memberikan kewenangan untuk menjalankan praktik	
<b>KETERKAITAN :</b>	<b>PERALATAN/ PERLENGKAPAN :</b>	
1. SOP Penetapan Target Kinerja 2. SOP Penyusunan RKA 3. SOP Penetapan DPA	1. Komputer 2. ATK	
<b>PERINGATAN :</b>	<b>PENCATATAN DAN PENDATAAN :</b>	
Rekomendasi SIP dapat dicabut oleh Dinas Kesehatan Kabupaten dalam hal atas rekomendasi, STR dicabut, tempat praktek tidak sesuai lagi SIP nya.	Disimpan sebagai data elektronik dan manual	
<b>PENGAWAS INTERNAL :</b>	<b>BIAYA/ TARIF :</b>	
Pengawasan internal dilakukan secara berjenjang (struktural)	<b>GRATIS</b>	
<b>JANGKA WAKTU PENYELESAIAN</b>	<b>PENANGANAN PENGADUAN, SARAN &amp; MASUKAN</b>	
5 Hari kerja Sesuai masa berlaku Surat Tanda Register Tenaga Kesehatan	Pengaduan, saran dan masukan yang diterima, akan ditangani oleh seksi Sumber Daya Manusia Kesehatan	

**DIAGRAM ALIR REKOMENDASI TENAGA KESEHATAN**

No	Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku			Keterangan	
		Seksi SDM Kesehatan	Seksi SDM Kesehatan	Pejabat eselon III dan Sub Koordinator	Seksi SDM Kesehatan	Bagian umum	Kepala Dinas Kesehatan	Ketelapakan	Waktu		Output
1	Mengecek berkas persyaratan SIP melalui aplikasi SICANTIK							Berkas persyaratan pada aplikasi SICANTIK	10 Menit	Berkas persyaratan	
2	Koreksi berkas persyaratan SIP melalui aplikasi SICANTIK							Berkas persyaratan pada aplikasi SICANTIK	15 Menit	Berkas persyaratan lengkap	
3	VISITASI PRAKTIK MANDIRI							Instumen penilaian praktik mandiri	60 Menit	Hasil penilaian kelayakan	
4	Cetak Rekomendasi melalui aplikasi SICANTIK							Berkas persyaratan pada aplikasi SICANTIK	5 Menit	Lembar SIP	
5	Paraf rekomendasi							Lembar SIP	15 Menit	Lembar SIP	
6	Menerima lembar rekomendasi SIP yang telah diparaf							Lembar SIP	10 Menit	Lembar SIP	
7	Lembar rekomendasi SIP diserahkan bagian umum							Lembar SIP	1 Hari	Lembar SIP	
8	Tanda tangan Kepala Dinas Kesehatan							Lembar SIP	1 Hari	Lembar SIP	